



Ftesë për trajnimin

MENAXHIMI I DOSJEVE TË PERSONELIT, PROCEDURAVE DISIPLINORE, TRAJTIMI I ANKESAVE NË MARRËDHËNIET E PUNËS DHE KOMUNIKIMI ADMINISTRATIV

Trajnimi do të zhvillohet në Durrës nga 4 – 7 Qershor 2026

Trajnimi është interaktiv dhe mbahet nga ekspert të fushës përkatëse.

Në trajnim ndër të tjera do të jenë edhe këto tema:

- Menaxhimi i dosjeve të personelit dhe përmbajtja e tyre juridike dhe administrative
- Ruajtja, përditësimi dhe mbrojtja e të dhënave personale në dosje
- Menaxhimi i dosjeve të pagave dhe elementet përbërëse të tyre
- Procedurat administrative në vendimmarrjen për burimet njerëzore
- Komunikimi administrativ ndërmjet institucionit dhe punëmarrësve
- Dokumentimi i vendimeve dhe akteve administrative në marrëdhëniet e punës
- Procedurat disiplinore dhe parimet juridike që i udhëheqin ato
- Identifikimi dhe dokumentimi i shkeljeve disiplinore
- Zhvillimi i procedurës dëgjimore dhe e drejta për mbrojtje
- Marrja e vendimeve disiplinore dhe arsyetimi i tyre
- Evidentimi i masave disiplinore në dosjen e personelit
- Ndikimi i masave disiplinore në komponentët e pagës
- Trajtimi dhe shqyrtimi i ankesave administrative
- Parimet e paanshmërisë, konfidencialitetit dhe afateve në trajtimin e ankesave
- Procedura e hetimit administrativ dhe vendimmarrja mbi ankesa
- Ndërlidhja ndërmjet procedurave disiplinore dhe mekanizmave të ankesave
- Menaxhimi i pushimeve dhe të drejtave që burojnë nga marrëdhënia e punës
- Planifikimi, miratimi dhe evidentimi i pushimeve
- Kompensimi i pushimeve të pashfrytëzuara në përputhje me ligjin
- Organizimi dhe menaxhimi i trajnimeve për personelin
- Identifikimi i nevojave për trajnim dhe zhvillimi profesional
- Dokumentimi i trajnimeve dhe reflektimi i tyre në dosjen e personelit
- Koordinimi ndërmjet pushimeve, trajnimeve dhe nevojave operacionale të institucionit
- Identifikimi i rreziqeve juridike dhe administrative në menaxhimin e burimeve njerëzore

Çmimi për pjesëmarrje në trajnim është 599 €.

Në çmim përfshihet: trajnimi, materiali i trajnimit, certifikata, transporti, akomodimi në hotel dhe ushqimi

Të gjithë të interesuarit duhet që rezervimin e pjesëmarrjes në trajnim ta bëjnë më së largu deri me **3 Qershor 2026**, numri i pjesëmarrësve i kufizuar.

Për informata dhe rezervime kontaktoni:

Tel: 044/100-260, email : prudencia.consulting@gmail.com